



“Marie Curie“
Meran – Merano

39012 Meran/Merano – Piazza Mazzini Platz 1

Tel.: 0473-201213 Fax 0473-201214
os-tfo.meran@schule.suedtirol.it

Str.Nr. /Cod.Fisc. 82006070211

Meran, November 2022

**An alle Schüler:innen, Eltern, Erziehungsberechtigte und
Lehrpersonen der 3. und 4. Klassen**

**Informationen zum Betriebspraktikum
Schuljahr 2022/2023
30.05.2023 - 16.06.2023**

vor dem Praktikum:

• **Allgemeine Informationen:**

- **Versicherung:** Die Schüler:innen sind während des Praktikums über die Schule unfall- und haftpflichtversichert.
- **Entgelt:** Es ist **kein** Entgelt von Seiten des Betriebes vorgesehen.
- **Mittagessen:** Die Schule kommt **nicht** für das Mittagessen auf.
- **Beratung:** Frau Prof. Haidi Unterholzner bietet von November bis Februar immer dienstags von 10.35 bis 11.25 Uhr eine Beratungsstunde an (mit Anmeldung E-Mail oder Register).
- **Einverständniserklärung Eltern Betriebspraktikum:** Die Einverständniserklärung der Eltern zum Betriebspraktikum **muss abgegeben** werden (siehe Anlage Vereinbarung).

• **Wahl einer Praktikumsstelle:**

- Das Betriebspraktikum ist für alle Schüler:innen **verpflichtend!** Zum gegenwärtigen Zeitpunkt gilt, dass **Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung** auch die Absolvierung des Betriebspraktikums (siehe Dreijahresplan 2021, S.15f) ist.
- Die Schule weist **keine** Praktikumsstellen zu, die Schüler:innen müssen sich selbst um eine Praktikumsstelle mit Bezug zur besuchten Fachrichtung bemühen!
- Das Betriebspraktikum darf **nur in einem Betrieb** absolviert werden!
- **Privatwirtschaft:** freie Wahl eines Praktikumsbetriebes; evtl. Vorschläge siehe auch Liste der Betriebe (Anlage), die schon Praktikanten:innen der FOS aufgenommen haben.
- **Sanitätsbetriebe der Provinz, in Landesschulen und in Landeskindergärten der Autonomen Provinz Bozen:** Zusagen zu Praktika in diesen Einrichtungen müssen von den Schüler:innen innerhalb Montag, **19.12.2022** im Sekretariat gemeldet werden, damit ein schriftliches Ansuchen von der Schule an die Einrichtungen gestellt werden kann.
- **Betriebspraktikum im Ausland:** Das Betriebspraktikum kann auch in einem Betrieb im Ausland absolviert werden.
- **Italienische Betriebe - innerhalb und außerhalb der Provinz Bozen:**
Informationen hierzu bei Prof. Carla Molinari: carla.molinari@schule.suedtirol.it

• **Anmeldung zum Praktikum:**

- Die Schüler:innen stellen sich und die Schule beim Praktikumsbetrieb vor. Wenn der Abschluss zum Betriebspraktikum zustande kommt, wird die „Vereinbarung zum Betriebspraktikum“ (siehe Anlage) vom Betrieb und von der Praktikantin/dem Praktikanten in allen Teilen (E-Mail-Adresse!) vollständig ausgefüllt, unterschrieben und bis **spätestens Freitag, 17.02.2023 im Sekretariat abgegeben**. Der Praktikumsbetrieb erhält anschließend eine von der Schule gegengezeichnete Kopie der Vereinbarung für seine Unterlagen per E-Mail zugeschickt.

- **Tutoren/Tutorinnen:**
 - Jedem Schüler/jeder Schülerin wird von der Schule ein/eine Tutor/Tutorin zugeteilt, der/die während des Praktikums mit dem Betrieb Kontakt aufnimmt und die Schülerin/den Schüler betreut. Die Liste der Tutor:innen wird kurz vor Beginn des Praktikums ausgeteilt.

während des Praktikums:

- **Tagebuch Praktikant/Praktikantin:**
 - Im digitalen Tagebuch werden die täglichen Aktivitäten während des Praktikums schriftlich in Kurzform durch den Praktikanten/die Praktikantin festgehalten.
- **Kontaktaufnahme mit dem Praktikumsbetrieb:**
 - Der/die Tutor/Tutorin nimmt nach vorheriger Anmeldung Kontakt mit dem/der Praktikanten/Praktikantin und dessen/deren Betreuer/in im Betrieb auf.
- **Abwesenheit vom Praktikum:**
 - Bei Abwesenheit (Krankheit, Unfall) ist das Sekretariat der Schule sowie der Praktikumsbetrieb umgehend zu verständigen.

nach dem Praktikum:

- **Rückmeldungsbogen Betrieb**

Nach Beendigung des Praktikums füllt die Betreuerin/der Betreuer des Praktikanten/der Praktikantin im Betrieb den Rückmeldungsbogen digital aus.
- **Abgabe Praktikumsunterlagen:**

Innerhalb **31.07.2023** sind folgende Unterlagen ausgefüllt über die Power-App hochzuladen:

 - Rückmeldebogen des Betriebes (Betriebstutor)
 - Praktikumstagebuch (s. Anlage) und
 - Bericht des/der Praktikanten/Praktikantin (s. Anlage)
- **Schulguthaben:**
 - Nur für eine Bewertung des Praktikums mit „sehr gut“ wird Schulguthaben vergeben.

<p>Bei nicht termingerechter oder unvollständiger Abgabe der oben angeführten Unterlagen innerhalb 31.07.2023 wird kein Schulguthaben anerkannt!</p>

Wir ersuchen Schüler:innen, Eltern und Erziehungsberechtigte, die Unterlagen zum Betriebspraktikum im Anhang genau zu lesen. Bei Fragen stehen euch/Ihnen Herr Manuel Forti im Sekretariat und die Mitglieder der Arbeitsgruppe Betriebspraktikum - Prof. Brigitte Ambach, Prof. Florian Erschbamer, Prof. Lukas Rechenmacher und Prof. Haidi Unterholzner - gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
gezeichnet: Arbeitsgruppe Betriebspraktikum