

**Alla Direzione della Scuola**

La domanda deve essere presentata presso la segreteria della scuola entro e non oltre il **21 febbraio 2025**

**DOMANDA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
Anno scolastico 2025/2026**

**Richiedente / genitore / tutore legale:**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Telefono/Cell.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

Dichiaro che l'altro tutore legale è informato e concorda della presente domanda.  
*(questa casella deve essere selezionata)*

**Alunno/a:**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>		

Nell'anno scolastico 2025/2026 la/il suddetto/a alunna/o è iscritta/o presso

nome della scuola  classe

indirizzo della scuola

**Tragitto richiesto:**

Partenza:   
*(indicare indirizzo del luogo di abitazione o nome del punto raccolta studenti)*

Arrivo:   
*(indicare nome dalla fermata del trasporto pubblico o della scuola)*

**Distanze (criteri minimi):**

- la scuola di competenza o la scuola più vicina è  chilometri distante dal luogo di abitazione;
- la fermata del servizio trasporto pubblico è  chilometri distante dal luogo di abitazione;  
*(per entrambi i criteri devono essere indicati i chilometri – si considera il tragitto più breve percorribile a piedi)*

**Corse richieste:**

	LU	MA	ME	GIO	VE
Andata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(selezionare corse richieste)*

## **Ulteriori presupposti e dichiarazioni:**

- in caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico i tempi d'attesa per le/gli alunne/i della scuola primaria e secondaria prima dell'inizio o dopo la fine delle lezioni sono superiori a 30 minuti;  
[\(allegare relazione e gli orari del mezzo pubblico e della scuola\)](#)
- in caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico per le/gli alunne/i della scuola secondaria prima dell'inizio delle lezioni sono superiori a 30 minuti e i tempi d'attesa dopo la fine delle lezioni sono superiori a 60 minuti;  
[\(allegare relazione e gli orari del mezzo pubblico e della scuola\)](#)
- non sussistono i criteri minimi, ma la famiglia per motivi oggettivamente dimostrabili, non è in grado di accompagnare l'alunna/o alla propria istituzione scolastica;  
[\(allegare relazione dettagliata e certificazione del datore di lavoro\)](#)
- si richiede un ritorno a mezzogiorno ed un'ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dal momento che il rispettivo Comune non ha istituito un servizio di refezione scolastica per la scuola frequentata;  
[\(allegare certificazione del Comune\)](#)
- si richiede un ritorno a mezzogiorno ed un'ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dal momento che l'alunna/o per motivi di salute non può usufruire del servizio di refezione scolastica.  
[\(allegare certificazione medica\)](#)

**Per usufruire del servizio trasporto scolastico è necessario un AltoAdige Pass abo+ valido.**

**ATTENZIONE:** vengono effettuati controlli e le eventuali correzioni o cancellazioni vengono effettuate d'ufficio.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi.*

**Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) - PEC: [generalidirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generalidirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpdsb@provincia.bz.it](mailto:rpdsb@provincia.bz.it); PEC: [rpdsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpdsb@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:** I dati sono stati raccolti presso il richiedente ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale del 10 gennaio 2023, n. 6.

**Categorie dei dati:** I dati raccolti sono dati identificativi.

**Finalità del trattamento:** I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore/la direttrice pro tempore dell'Ufficio Assistenza Scolastica presso la sede dello stesso.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati della ripartizione diritto allo studio, ripartizione mobilità e STA Strutture Trasporto Alto Adige SpA per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni..

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. L'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

**Diritti dell'interessato/a:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.  
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

luogo e data

.....  
firma del richiedente