

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ufficio Assistenza scolastica
Via Andreas-Hofer 18
39100 Bolzano (BZ)

La domanda deve essere inoltrata
entro il 16/03/2026 alle ore 12.

DOMANDA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Anno scolastico 2026/2027

Le alunne e gli alunni che hanno compiuto i diciotto anni al momento della presentazione della domanda devono presentare la domanda essi stessi.

II/La richiedente / genitore / tutore legale:

Cognome:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Nome:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Luogo di nascita:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Data di nascita:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Codice fiscale:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Telefono/cell:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
E-mail:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Abitazione:	Click or tap here to enter text.

Inviando la domanda, dichiaro che l'altro genitore è informato e concorde della presente domanda.

Clicca o tocca qui per inserire testo.

Dati dell'alunno/a:

Cognome:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Nome:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Luogo di nascita:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Data di nascita:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Abitazione:	Clicca o tocca qui per inserire testo.	Codice fiscale:	Clicca o tocca qui per inserire testo.

Nell'anno scolastico Clicca o tocca qui per inserire testo. il/la suddetto/a alunno/a frequenta la seguente scuola:

Nome della scuola:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Classe:	Clicca o tocca qui per inserire testo.
Indirizzo della scuola:	Clicca o tocca qui per inserire testo.

Percorso richiesto:

Punto di partenza:	Clicca o tocca qui per inserire testo. <i>(indirizzo del luogo di abitazione o nome del punto raccolta studenti)</i>
Destinazione:	Clicca o tocca qui per inserire testo. <i>(nome dalla fermata del trasporto pubblico o della scuola)</i>

Dichiarazione dei presupposti minimi:

Dichiaro che la distanza minima tra il luogo di abitazione e la scuola di competenza o la scuola più vicina, oppure tra il luogo di abitazione alla più vicina fermata del servizio di trasporto pubblico, supera i criteri minimi richiesti.

(2 km per la scuola primaria e secondaria di primo grado e 2,5 km per la scuola secondaria di secondo grado e le scuole professionali)

Clicca o tocca qui per inserire il testo.

Dichiaro che l'alunno/l'alunna per cui viene presentata la domanda di trasporto scolastico ha la residenza in provincia di Bolzano

Clicca o tocca qui per inserire il testo.

Dichiaro di essere a conoscenza dei criteri per i servizi di trasporto scolastico (Deliberazione della Giunta Provinciale del 23/01/2026, n. 39)

Clicca o tocca qui per inserire il testo.

Corse richieste:

Giorno della settimana	Mattina		Pomeriggio	
	Andata	Ritorno	Andata	Ritorno
Lunedì	Clicca o tocca qui per inserire testo.			
Martedì	Clicca o tocca qui per inserire testo.			
Mercoledì	Clicca o tocca qui per inserire testo.			
Giovedì	Clicca o tocca qui per inserire testo.			
Venerdì	Clicca o tocca qui per inserire testo.			

Ulteriori dichiarazioni:

Clicca o tocca qui per inserire testo.	In caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico i tempi d'attesa per gli/le alunni/e della scuola primaria e secondaria di primo grado prima dell'inizio o dopo la fine delle lezioni sono superiori a 30 minuti; Relazione ed orari del mezzo pubblico e della scuola: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text.
Clicca o tocca qui per inserire testo.	In caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico i tempi d'attesa per gli/le alunni/e della scuola secondaria di secondo grado e delle scuole professionali prima dell'inizio delle lezioni sono superiori a 30 minuti e dopo la fine delle lezioni sono superiori a 60 minuti; Relazione ed orari del mezzo pubblico e della scuola: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text.
Clicca o tocca qui per inserire testo.	Non sussistono i criteri minimi, ma la famiglia per motivi oggettivamente dimostrabili, non è in grado di accompagnare l'alunno/a alla propria istituzione scolastica; Relazione dettagliata: Clicca o tocca qui per inserire testo. Clicca o tocca qui per inserire testo. Clicca o tocca qui per inserire testo.
Clicca o tocca qui per	Si richiede un ritorno a mezzogiorno ed un ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dal momento che il rispettivo Comune non ha istituito un servizio di mensa scolastica per la scuola frequentata;

inserire testo.	<p>Certificazione del Comune: Clicca o tocca qui per inserire testo.</p>
Clicca o tocca qui per inserire testo.	<p>Si richiede un ritorno a mezzogiorno ed un ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dato che l'alunno/a per motivi di salute non può usufruire del servizio di mensa scolastica.</p> <p>Certificazione medica: Clicca o tocca qui per inserire testo.</p>

Per usufruire del servizio trasporto scolastico è necessario disporre

del titolo di viaggio nominativo previsto.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e degli art. 483, 495 e 496 del codice penale nel caso di dichiarazioni false o parziali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi.

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 **Titolare del trattamento dei dati personali:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it - PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati sono stati raccolti presso il richiedente ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale del 23 gennaio 2026, N. 39.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono dati identificativi.

Finalità del trattamento: I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore/la direttrice pro tempore dell'Ufficio Assistenza Scolastica presso la sede dello stesso.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati della ripartizione diritto allo studio, ripartizione mobilità e STA Strutture Trasporto Alto Adige SpA per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. L'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

Data di invio:

Clicca o tocca qui per inserire testo.