



“Marie Curie“
Meran – Merano

39012 Meran/Merano – Piazza Mazzini Platz 1

Tel.: 0473-201213 Fax 0473-201214
os-tfo.meran@schule.suedtirol.it

Str.Nr. /Cod.Fisc. 82006070211

Meran, November 2025

An alle Schüler:innen, Eltern, Erziehungsberechtigte und Lehrpersonen der 3. und 4. Klassen

Informationen zum Betriebspraktikum Schuljahr 2025/2026 01.06.2026 - 12.06.2026

Vor dem Praktikum:

Allgemeine Informationen:

Das Praktikum in der 3. und 4. Klasse ist eine große Chance für die Schüler:innen, um schon während der Schulzeit in die Berufswelt einzutauchen. Hier kann man angestrebte Berufe ausprobieren und seine eigenen Stärken und Schwächen kennenlernen.

- **Beratung:** Informationen können bei Herrn Prof. Florian Erschbamer eingeholt werden. Er kann per [E-Mail](#) oder über das digitale Register erreicht werden.
- **Versicherung:** Die Schüler:innen sind während des Praktikums über die Schule unfall- und haftpflichtversichert.
- **Entgelt:** Es ist **kein** Entgelt von Seiten des Betriebes vorgesehen.
- **Mittagessen:** Die Schule kommt **nicht** für das Mittagessen auf.

● Wahl einer Praktikumsstelle:

- Die Praktikumsstelle darf von den Schüler:innen frei gewählt werden. Sie muss aber einen Bezug zur besuchten Fachrichtung aufweisen und es liegt in der Verantwortung der Schüler:innen, sich um die Stelle zu kümmern.
- Bitte beachtet, dass das Betriebspraktikum **Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung (Matura; siehe Dreijahresplan)** ist.
- Das Betriebspraktikum darf **nur in einem und nicht im elterlichen oder großelterlichen Betrieb** absolviert werden.
- **Privatwirtschaft:** Das Praktikum kann sowohl in öffentlichen als auch privatwirtschaftlichen Betrieben absolviert werden. Anbei übermitteln wir eine Liste von Betrieben, die schon Praktikant:innen der FOS aufgenommen haben.
- **Praktika in den Sanitätsbetrieben der Provinz, in Landesschulen und in Landeskindergärten der Autonomen Provinz Bozen:** Zusagen zu Praktika in diesen Einrichtungen müssen von den Schüler:innen innerhalb Freitag, **05.12.2025** über diesen [Link](#) mitgeteilt werden, damit ein schriftliches Ansuchen von der Schule an die Einrichtungen gestellt werden kann.
- Die Kindergartensprengel **Meran und Lana** wünschen ausdrücklich, dass die Schüler:innen **NICHT** vorab sich vorstellen, sondern die Anfragen nur von der Schule gemacht wird.
- **Italienischsprachige Betriebe - innerhalb und außerhalb der Provinz Bozen:** Informationen hierzu bei Prof. Francesco Venticali per [E-Mail](#).

- **Betriebspraktikum im Ausland:** Das Betriebspraktikum kann auch in einem Betrieb im Ausland absolviert werden.
- Ansprechlehrkraft für alle Bereiche, die **Erasmus** betreffen, ist Prof. Daniela Holzner per [E-Mail](#).
- **Anmeldung zum Praktikum:**
 - Die Schüler:innen stellen sich und die Schule beim Praktikumsbetrieb vor. Wenn der Abschluss zum Betriebspraktikum zustande kommt, wird die „Vereinbarung zum Betriebspraktikum“ (siehe Anlage) vom Betrieb und von der Praktikantin/dem Praktikanten in allen Teilen (E-Mail-Adresse!) vollständig ausgefüllt, unterschrieben und bis **spätestens Freitag, 27.02.2026 im Sekretariat abgegeben**. Der Praktikumsbetrieb erhält anschließend eine von der Schule gegengezeichnete Kopie der Vereinbarung für seine Unterlagen per E-Mail zugeschickt.
- **Tutoren/Tutorinnen:**
 - Jedem Schüler/jeder Schülerin wird von der Schule ein/eine Tutor/Tutorin zugeteilt, der/die während des Praktikums mit dem Betrieb Kontakt aufnimmt und die Schülerin/den Schüler betreut. Die Liste der Tutor:innen wird kurz vor Beginn des Praktikums zugeteilt.

Während des Praktikums:

- **Tagebuch Praktikant/Praktikantin:**
 - Im digitalen Tagebuch werden die täglichen Aktivitäten während des Praktikums schriftlich in Kurzform durch den Praktikanten/die Praktikantin festgehalten.
- **Kontaktaufnahme mit dem Praktikumsbetrieb:**
 - Der/die Tutor/Tutorin nimmt während des Praktikums Kontakt mit dem/der Praktikanten/Praktikantin und dessen/deren Betreuer/in im Betrieb auf.
- **Abwesenheit vom Praktikum:**
 - Bei Abwesenheit (Krankheit, Unfall) sind das Sekretariat der Schule sowie der Praktikumsbetrieb umgehend zu verständigen.

Nach dem Praktikum:

- **Rückmeldungsbogen Betrieb**

Nach Beendigung des Praktikums füllt die Betreuerin/der Betreuer des Praktikanten/der Praktikantin im Betrieb den Rückmeldungsbogen digital aus.
- **Abgabe Praktikumsunterlagen:**

Innerhalb **30.06.2026** sind folgende Unterlagen ausgefüllt über die Power-App hochzuladen:

 - Rückmeldebogen des Betriebes (Betriebstutor - online)
 - Praktikumsstagebuch und Bericht des/der Praktikanten/Praktikantin (online)
- **Schulguthaben:**
 - Nur für eine Bewertung des Praktikums mit „sehr gut“ wird ein Schulguthaben vergeben.
- **Freischaltung der Unterlagen:**
 - Sämtliche Unterlagen zur Bewertung sind nach Abschluss des Praktikums von den Schüler:innen, den Lehrkräften und den Betrieben einsehbar.

Wir ersuchen Schüler:innen sowie Eltern und Erziehungsberechtigte, die Unterlagen zum Betriebspraktikum im Anhang genau zu lesen. Bei Fragen stehen euch/Ihnen Herr Manuel Forti im Sekretariat und die Mitglieder der Arbeitsgruppe Betriebspraktikum (Prof. Florian Erschbamer, Prof. Raphael Gufler, Prof. Daniela Holzner, Prof. Martina Kröss und Prof. Lukas Rechenmacher) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
gezeichnet: Arbeitsgruppe Betriebspraktikum